

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска



И.С. Летунова

СОГЛАСОВАНО:
начальник Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска



А.Ю. Федотов

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры имени И.И. Наймушина»

г. Усть-Илимск
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ), на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.11.2016г. № 976 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» путем изменения типа».

1.2. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина».

Краткое наименование: МАУК «ДК им. И.И. Наймушина».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 666673, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Чайковского, 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является Муниципальное образование город Усть-Илимск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – учредитель, Управление культуры).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – собственник, Департамент недвижимости).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальных правовых актов).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Управлением культуры и согласовываются с Департаментом недвижимости.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Усть-Илимск услугами организаций культуры, направленных на:

максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения муниципального образования город Усть-Илимск;

развитие коллективов художественной самодеятельности;

организацию клубной любительской досуговой деятельности по различным направлениям, как среди взрослых, так и детского населения.

2.2. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

культурно-просветительская деятельность;

развитие художественной самодеятельности;

подготовка спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино, видео и иные материальные носители;

организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездах и гастролях, в т.ч. за рубежом;

деятельность в области демонстрации кинофильмов;

организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;

организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов, культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;

участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

реализация билетов и абонементов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;

организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов учреждения;

проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения города (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т.п.);

проведение художественных выставок (в т.ч. выставок-продаж);

проведение мастер-классов ведущими специалистами;

предоставление организациями по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

работу по пропаганде культурно-просветительской деятельности, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур;

организацию кружков, коллективов художественной самодеятельности;

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Учреждения.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

занятия в музыкальных студиях, ансамблях эстрадного танца, эстрадного вокала;
занятия в школе эстетического воспитания;
проведение культурно-досуговых мероприятий, дискотек, концертов;
прокат аттракционов;
сдача имущества в аренду.

3. Имущество Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) доходы от приносящей доход деятельности, соответствующей целям, предусмотренным настоящим уставом;

3) добровольных имущественных взносов, пожертвований и благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения от граждан и юридических лиц;

4) других доходов и поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.12. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через счета (лицевые счета), открытые в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность:

исходя из целей, ради которых оно создано, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

по оказанию услуг (выполнению работ), относящуюся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются Учредителем.

4.3. Учреждение для осуществления уставных целей имеет право:

1) с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физических лиц;

3) приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

4) пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;

5) привлекать заемные средства;

6) организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия;

7) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение;

8) на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;

9) создавать творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;

10) осуществлять и разрешать, в установленном порядке, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;

11) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

13) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности, установленным настоящим уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальные задания;

2) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом;

3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения;

4) в установленном законодательством порядке нести ответственность за ущерб, причиненный работникам Учреждения, физическим и юридическим лицам;

5) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6) предоставлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю, а также иным органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Управление учреждением

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В Наблюдательный совет, состоящий из пяти человек, входят представители:

Управления культуры – 2 человека;

Департамента недвижимости – 1 человек;

общественности города Усть-Илимска, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 1 человек;

работников Учреждения – 1 человек.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.4. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением культуры.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Управлением культуры по представлению руководителя учреждения.

5.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Компетенция Наблюдательного совета.

5.3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ.

5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.4.3. При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного совета председатель:

- 1) определяет:
 - дату, время и место проведения заседания;
 - повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
 - перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

- 2) посредством телефонной связи или электронной почты оповещает членов Наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной частью 1 пункта 5.4.3 настоящего устава.

5.4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.8. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения

5.5.1. Руководитель Учреждения – Директор, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.5.3. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.5.6. Директор осуществляет следующие постоянные функции и исполняет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения организационных и социальных задач;

несет личную ответственность за организацию и осуществление в Учреждении воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает сохранность архивной документации Учреждения, и передачу ее на централизованное хранение;

выносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

определяет порядок приема, увольнения работников Учреждения, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;

определяет форму и систему оплаты труда в Учреждении, а также размеры и порядок установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет утвержденную учетную политику Учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5.7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вправе передавать ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности на договорной основе специализированной организации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 11 (одинадцати) листах
Директор МБУК "Д" им. И.И. Наймушина"

И.И. Наймушина
И.А. Жмурова



Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Едином государственном реестре юридических лиц
Внесена запись " 04 12 2016 г.
ОГРН 1123817000010
ГРН 2163850855441
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области
С.В. Ларина

